

Stellenausschreibung

Die Stadt Frechen mit ihren rund 54.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt als attraktives Mittelzentrum in der Region Köln/Bonn und grenzt westlich an die Metropole Köln. Die Stadt ist ein wichtiger Wirtschafts- und attraktiver Wohnstandort in der Region und verfügt über ein breites Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot. In einer wirtschaftsstarken Region mit vielen überregionalen Bildungs-, Forschungs- und Kultureinrichtungen bietet Frechen hervorragende Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität.

Bei der Stadt Frechen kümmern sich derzeit rund 850 Mitarbeitende um die Belange der Bürger:innen.

Für die Abteilung 8.45 **Bürger- und Standesamt** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle in der

Bürgerberatung (m/w/d)

im Umfang einer **unbefristeten Vollzeitstelle** mit 39 oder 41 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe E06 TVöD-VKA** oder der **Besoldungsgruppe A 7 LBesG NRW** bewertet.

Ihre wesentlichen Tätigkeiten:

- Einwohnerwesen: Entgegennahme und Bearbeitung von An-, Um- oder Abmeldungen; Fortschreibung des Melderegisters; Überwachung der Meldepflichten; ggf. Einleitung von Ordnungswidrigkeits- oder ordnungsbehördlichen Zwangsverfahren bei Verstößen; Ausstellung von Bescheinigungen aus dem Melderegister
- Allgemeiner Bürgerservice als sonstige Serviceleistungen: Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen im allgemeinen Bürgerservice (Rundfunk-, Fernsehgebührenbefreiung, Parkraumbewirtschaftung, Schwerbehindertenangelegenheiten, Fischereiangangelegenheiten, Beglaubigungen, Fahrerlaubnisse); Information und Beratung persönlich und telefonisch; Abwicklung Gebührenkasse; Ausgabe von Personalausweisen und (Kinder-) Reisepässen

Ihre fachliche Qualifikation:

Erwartet wird:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes Dienst der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst)
oder
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
oder
- Erfolgreicher Abschluss der „Ersten Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungsdienst“ (Verwaltungslehrgang I, ehemals Angestelltenlehrgang I)
oder
- Teilnehmende an einem aktuell laufenden Verwaltungslehrgang I
oder

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten, zur/zum Justizfachangestellten, zur/zum Notarfachangestellten sowie die Bereitschaft zur Nachqualifizierung durch Ableistung des Verwaltungslehrgangs I
oder
- Vergleichbare dreijährige Berufsausbildung mit Vermittlung und Anwendung rechtlicher Angelegenheiten sowie die Bereitschaft zur Nachqualifizierung durch Ableistung des Verwaltungslehrgangs I
sowie
- Die Bereitschaft, am bestehenden rotierenden System zwischen Back- und Frontoffice teilzunehmen
- Ein sicherer Umgang mit EDV

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse aus der Bürgerberatung
- Kenntnisse bzgl. Zuständigkeiten in der Verwaltung

Ihre persönliche Qualifikation:

- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Konfliktfähige und teamorientierte Person
- Selbständig, verantwortungsbewusste, freundliche und bürgernahen Arbeit
- Aufgeschlossenheit und Interesse gegenüber der Bürgerberatung der Stadt Frechen
- Gemeinsam Entscheidungen über Arbeitsorganisation und Arbeitsabläufe treffen
- Die Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten, die Option im Homeoffice zu arbeiten sowie von Teilzeitbeschäftigung – auch in Führungspositionen
- Vielseitiges Fort- und Weiterbildungsangebot für Ihre individuelle fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Eine im großen Umfang digitalisierte Verwaltung, die gerne vom Gestaltungswillen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter profitiert
- Eine Betriebliche Gesundheitsförderung
- Einen eigenen Betriebssportverein mit verschiedenen sportlichen Angeboten
- Das Dienstradleasing für Tarifbeschäftigte
- Eine Bezuschussung des Deutschlandtickets für Tarifbeschäftigte

Diese Vollzeitstelle kann unter Berücksichtigung der für die Stelle erforderlichen Einsatz-/Bürozeiten auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Stadt Frechen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diversität und Chancengleichheit sind ein fester Bestandteil unserer Organisationskultur.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 05.05.2024

Ihre Fragen beantworten wir gerne:

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Abteilungsleitung Frau Bauer (02234 501-1227) oder der Personalentwickler Herr Keller (02234 501-1289) gerne zur Verfügung.