

Stellenausschreibung

Die Stadt Frechen mit ihren rund 54.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt als attraktives Mittelzentrum in der Region Köln/Bonn und grenzt westlich an die Metropole Köln. Die Stadt ist ein wichtiger Wirtschafts- und attraktiver Wohnstandort in der Region und verfügt über ein breites Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot. In einer wirtschaftsstarken Region mit vielen überregionalen Bildungs-, Forschungs- und Kultureinrichtungen bietet Frechen hervorragende Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität.

Bei der Stadt Frechen kümmern sich derzeit rund 850 Mitarbeitende um die Belange der Bürger:innen.

Für die Abteilung 6.69 **Projektmanagement Hochbau** sind zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** Stellen im

Projektmanagement (m/w/d) Hochbau

im Umfang **unbefristeter Vollzeitstellen** mit bis zu 39 Wochenstunden zu besetzen. Die Stellen werden mit der **Entgeltgruppe 11 TVöD – VKA** vergütet.

Die Stadt Frechen legt Wert auf funktionale Architektur, den Einsatz effizienter technischer Anlagen, die Umsetzung allgemeiner Klimaschutzziele und Wirtschaftlichkeit in Lebenszykluskosten.

Ihre wesentlichen Tätigkeiten:

- Steuerung und Koordination aller Beteiligten von größeren kommunalen Baumaßnahmen über alle Projektphasen (Projektentwicklung, Nutzereinbindung, Planung, Genehmigungsverfahren, Ausschreibung, Vergaben, Ausführungsüberwachung, Abnahmen und Übergabe)
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit großem Gestaltungsspielraum
- Sie steuern in einem Team den Neubau, Umbau, sowie die Erweiterung oder Sanierung von größeren Schul-, Kita-, Sport- und Verwaltungsgebäuden sowie Gemeinschaftsunterkünften
- Sie erkennen wirtschaftliche und bautechnische Optimierungspotentiale und setzen diese mit internen und externen Projektbeteiligten um
- Budgetplanung, Projektcontrolling und die Leitung der Koordinationsgespräche gehören zu Ihren Aufgaben
- Abstimmung mit dem späteren Betreiber und den Nutzern
- Spannende Aufgaben bei den umfangreichen Neubaumaßnahmen der Stadt Frechen

Ihre fachliche Qualifikation:

Erwartet wird:

- Abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Projektmanagement, Versorgungstechnik, Energie- und Gebäudetechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung (Diplom, Bachelor oder Master)
- Erfahrung im Projektmanagement
- Gute und sichere Kenntnisse in MS-Office

Wünschenswert ist:

- Mehrjährige praktische Berufserfahrung – idealer Weise in einer öffentlichen Verwaltung
- Vertiefte Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (u.a. VOB, VgV, HOAI, AHO)
- AVA-Kenntnisse und Erfahrungen

Ihre persönliche Qualifikation:

- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Aufgabenerledigung, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft, das eigene Fahrzeug gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten einzusetzen
- Ausgeprägte Organisations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundlichkeit durch z.B. flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit von Homeoffice und von Teilzeitbeschäftigung – auch in Führungspositionen
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote in fachlichen und persönlichen Themen
- Eine im großen Umfang digitalisierte Verwaltung, die gerne vom Gestaltungswillen der Mitarbeitenden profitiert
- Eine Betriebliche Gesundheitsförderung
- Einen eigenen Betriebssportverein mit verschiedenen sportlichen Angeboten (u.a. Kooperation mit einer Fitnessstudio-Kette, Schwimmen)
- Das Dienstradleasing für Tarifbeschäftigte
- Eine Bezuschussung des Deutschlandtickets für Tarifbeschäftigte

Diese Vollzeitstelle kann unter Berücksichtigung der für die Stelle erforderlichen Einsatz-/Bürozeiten auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Stadt Frechen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diversität und Chancengleichheit sind ein fester Bestandteil unserer Organisationskultur.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.



Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, soweit vorhanden) ausschließlich über das [Online](#)-Formular.

Bewerbungen die nicht die geforderten Unterlagen enthalten, sowie Bewerbungen auf anderem Wege als über das [Online](#)-Formular können nicht berücksichtigt werden.

Ihre Fragen beantworten wir gerne:

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Abteilungsleitung Herr Mende (02234 501-1643) oder die Personalentwicklerin Frau Effertz (02234 501-1262) gerne zur Verfügung.