

Stellenausschreibung

Die Stadt Frechen mit ihren rund 54.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt als attraktives Mittelzentrum in der Region Köln/Bonn und grenzt westlich an die Metropole Köln. Die Stadt ist ein wichtiger Wirtschafts- und attraktiver Wohnstandort in der Region und verfügt über ein breites Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot. In einer wirtschaftsstarken Region mit vielen überregionalen Bildungs-, Forschungs- und Kultureinrichtungen bietet Frechen hervorragende Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität.

Bei der Stadt Frechen kümmern sich derzeit rund 850 Mitarbeitende um die Belange der Bürger:innen.

Für die Abteilung 1.12 **Informationsmanagement** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) Informations- und Kommunikationstechnik

im Umfang einer **unbefristeten Vollzeitstelle** mit 39/41 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 8 TVöD – VKA** oder der **Besoldungsgruppe A 8 LBesG NRW** bewertet.

Ihre wesentlichen Tätigkeiten:

- Betrieb und Support der Informations- und Telekommunikationstechnik und Drucktechnik, z.B. Ausgabe und Austausch von Hardware an Arbeitsplätzen
- Betrieb und Support von Software
- Betreuung und Koordination externer Dienstleister
- Helpdesk
- Administration
 - Userverwaltung (Anlegen/Ändern/Löschen von Profilen, Benutzerkonten, Zugriffsrechten, Applikationen, zentralen Softwarekomponenten etc.)
 - Hardwareadministration (Verwaltung, Installation und Konfiguration der Hardware, Überwachung der Funktionen, Störungsbeseitigung etc.)
- Entwicklung von Dokumentationssystemen und Bedienungsanleitungen für die jeweilige Hard- und Software (bspw. Anleitung zur Installation der Citrix Verknüpfung o.Ä.)
- Planung und Bereitstellung, sowie Betrieb und Support des städtischen Intranets
- IT-Richtlinien: Anpassungen bei Dienstrecht, Datensicherheit, Datenschutz
- Inventarverwaltung
- Rechnungswesen

Ihre fachliche Qualifikation:

Erwartet wird:

Für Beschäftigte:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) in Verbindung mit hoher Affinität zur Informations- und Telekommunikationstechnik oder
- eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der IT (z.B. Fachinformatik für Systemintegration, Fachinformatik für Anwendungsentwicklung, IT-Systemelektronik oder IT-Systemkaufleute)

Für Beamtinnen/Beamte:

- Laufbahnbefähigung für Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) in Verbindung mit hoher Affinität zur Informations- und Telekommunikationstechnik

Erwartet werden außerdem gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wünschenswert ist:

- Mindestens zweijährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst

Ihre persönliche Qualifikation:

Sie sind kooperationsfähig, verantwortungsbewusst und können eine adressaten- und situationsgerechte Kommunikation führen. Ein freundliches und verbindliches Auftreten werden erwartet. Die kooperative Arbeit im bestehenden Team, eine organisierte Arbeitsweise und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis runden Ihre Qualifikation ab.

Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundlichkeit durch z.B. flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit von Homeoffice und von Teilzeitbeschäftigung – auch in Führungspositionen
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote in fachlichen und persönlichen Themen
- Eine im großen Umfang digitalisierte Verwaltung, die gerne vom Gestaltungswillen der Mitarbeitenden profitiert
- Eine Betriebliche Gesundheitsförderung
- Einen eigenen Betriebssportverein mit verschiedenen sportlichen Angeboten (u.a. Kooperation mit einer Fitnessstudio-Kette, Schwimmen)
- Das Dienstradleasing für Tarifbeschäftigte
- Eine Bezuschussung des Deutschlandtickets für Tarifbeschäftigte

Diese Vollzeitstelle kann unter Berücksichtigung der für die Stelle erforderlichen Einsatz-/Bürozeiten auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Stadt Frechen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diversität und Chancengleichheit sind ein fester Bestandteil unserer Organisationskultur.



Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 28.04.2024

Ihre Fragen beantworten wir gerne:

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Abteilungsleitung Herr Kummert (02234 501-1274) oder die Personalentwicklerin Frau Kober (02234 501-1355) gerne zur Verfügung.